



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตอนข้อย

ที่ ๘/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนข้อย(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนข้อย จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดจึงแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนข้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑. นายหมอ ทองดอนแอ	นายก อบต.ตอนข้อย	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ นายอภิสิทธิ์ ทองดอนเหมือน	รองนายก อบต.ตอนข้อย	รองประธานคณะทำงาน
ตามที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย		
๑.๓. ว่าที่ร้อยตรีจุฑาพร ศรีสมบูรณ์	ปลัด อบต.ตอนข้อย	คณะทำงาน
๑.๔.นายวิริทธิพล อังแก้วบรรณิก	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๑.๕.นางสาวกอบกุล ชินวงษ์ม่วง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๑.๖ นายคำนึ่ง พงษ์ทวี	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

- วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการรวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดำเนินการ...

- ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 - ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- เปิดผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการ มอบหมายโดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

๒. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวจิตติมา สมจิต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒. นางสาววราณี ทองดอนเถิง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๓. นางสาวจิราวรรณ หยดหย่อน | คนงาน |

มีหน้าที่ - ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน

- ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- รวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- รวบรวมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓. คณะทำงานในการจัดทำเอกสารข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑.คณะทำงานข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๑ - ๐๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| ๓.๑.๑.นางสาวจิตติมา สมจิต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๑.๒.นางสาวฉลองขวัญ ทองดอนพัว | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานนำขึ้นเว็บไซต์ อบรมให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒.คณะทำงานการประชาสัมพันธ์ ข้อ ๐๗ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-------------------|-----------------|
| ๓.๒.๑.นางสาวภัทราพร สร้อยยอดทอง | เจ้าพนักงานธุรการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒.๒.นางสาวพิชยา คำเจริญ | คนงาน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับ ข่าวประชาสัมพันธ์ หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานนำขึ้นเว็บไซต์ อบรมให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓.คณะกรรมการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ข้อ ๐๘ - ๑๐ ประกอบด้วย

๓.๓.๑.นางสาวจิตติมา สมจิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าคณะกรรมการ

๓.๓.๒. นางสาววารุณี ทองดอนเถิง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน

๓.๓.๓. นางสาวฉลองขวัญ ทองดอนพั้ว ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับ O&A , Social Network และ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ Admin ของ หน่วยงานนำขึ้นเว็บไซต์ อบรมให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔.คณะกรรมการบริหารงานการดำเนินงาน ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ ประกอบด้วย

๓.๔.๑. นางสาวจิตติมา สมจิต นักวิเคราะห์นโยบายฯ หัวหน้าคณะกรรมการ

๓.๔.๒. นางสาวฉลองขวัญ ทองดอนพั้ว ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับ แผนดำเนินงานประจำปี , รายงาน การกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน , รายงานผลการดำเนินงานประจำปี หลักฐาน ตาม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานนำขึ้นเว็บไซต์ อบรมให้เป็นปัจจุบัน

๓.๕.คณะกรรมการปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๔ ประกอบด้วย

๓.๕.๑.นางสาวสุษศิริ สอดสุข นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าคณะกรรมการ

๓.๕.๒.นางสาววารุณี ทองดอนเถิง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานนำขึ้นเว็บไซต์ อบรมให้เป็น ปัจจุบัน

๓.๖.คณะกรรมการให้บริการ ข้อ ๐๑๕ - ๐๑๘ ประกอบด้วย

๓.๖.๑.นางสาวภัทราพร สร้อยยอดทอง เจ้าหน้าที่งานธุรการ หัวหน้าคณะกรรมการ

๓.๖.๒.นางสาวพิชยา คำเจริญ คนงาน คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ , ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ,รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ,E-Service หลักฐาน ตามแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานนำขึ้นเว็บไซต์ อบรมให้เป็นปัจจุบัน

๓.๗.คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒ ประกอบด้วย

๓.๗.๑.นายสิทธิชัย เพชรประเสริฐพร นักวิชาการพัสดุชำนาญการ หัวหน้าคณะกรรมการ

๓.๗.๒.นางสาวเบญจมาศ ทองยอดเกรียง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะทำงาน

๓.๗.๓.นางสาวจิราวรรณ หยดหย่อน คนงาน คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ,ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ,สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักสุรายเดือน,รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานนำขึ้นเว็บไซต์ อบรมให้เป็นปัจจุบัน

๓.๘.คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖ ประกอบด้วย

๓.๘.๑.นางสาวสุษศิริ สอดสุข นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าคณะกรรมการ

๓.๘.๒.นางสาววารุณี ทองดอนเถิง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับ นโยบายการหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล,การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล,หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล,รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หลักฐาน ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานนำขึ้นเว็บไซต์ อบรมให้เป็นปัจจุบัน

๓.๙.คณะกรรมการ...../

๓.๙.คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ **ข้อ ๐๒๗ - ๐๒๙ ประกอบด้วย**

๓.๙.๑.นายชยพล โพทุมทา นิติกร หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๙.๒.นางสาวรุ่งนภา ชาญธนกิจวานิชย์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะทำงาน
มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานนำขึ้นเว็บไซต์ อบรมให้เป็นปัจจุบัน

๓.๑๐.คณะกรรมการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม **ข้อ ๐๓๐ ประกอบด้วย**

๓.๑๐.๑.นางสาวภัทราพร สร้อยยอดทอง เจ้าพนักงานธุรการ หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๑๐.๒.นางสาวพิชยา คำเจริญ พนักงาน คณะทำงาน
มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานนำขึ้นเว็บไซต์ อบรมให้เป็นปัจจุบัน

๓.๑๑.คณะกรรมการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต No Gift Policy **ข้อ ๐๓๑ - ๐๓๓ ประกอบด้วย**

๓.๑๑.๑.นางสาวสุษศิริ สอดสุข นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๑๑.๒.นางสาววารุณี ทองดอนเอ็ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่,การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ,รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานนำขึ้นเว็บไซต์ อบรมให้เป็นปัจจุบัน

๓.๑๒.คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต **ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕ ประกอบด้วย**

๓.๑๒.๑.นายชยพล โพทุมทา นิติกร หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๑๒.๒.นางสาวจิตติมา สมจิต นักวิเคราะห์นโยบายฯ คณะทำงาน
๓.๑๒.๓.นางสาวรุ่งนภา ชาญธนกิจวานิชย์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะทำงาน
มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี,การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานนำขึ้นเว็บไซต์ อบรมให้เป็นปัจจุบัน

๓.๑๓.คณะกรรมการแผนป้องกันการทุจริต **ข้อ ๐๓๖ - ๐๓๘ ประกอบด้วย**

๓.๑๓.๑.นายชยพล โพทุมทา นิติกร หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๑๓.๒.นางสาวรุ่งนภา ชาญธนกิจวานิชย์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะทำงาน
มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต,รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน,รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานนำขึ้นเว็บไซต์ อบรมให้เป็นปัจจุบัน

๓.๑๔.คณะทำงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมาตรการเสริมสร้าง
มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อ ๐๓๙ - ๐๔๑ ประกอบด้วย

๓.๑๔.๑.นางสาวสุขศิริ สอดสุข นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๑๔.๒.นางสาววารุณี ทองดอนเอ็ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมสำหรับ
เจ้าหน้าที่รัฐ,การขับเคลื่อนจริยธรรม,การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานนำขึ้นเว็บไซต์ อบรมให้เป็นปัจจุบัน

๓.๑๕.คณะทำงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ข้อ ๐๔๒ - ๐๔๓ ประกอบด้วย

๓.๑๕.๑.นางสาวสุขศิริ สอดสุข นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๑๕.๒.นางสาววารุณี ทองดอนเอ็ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน,การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ Admin ของหน่วยงานนำขึ้นเว็บไซต์ อบรมให้
เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายหมอ ทองดอนแอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย